# Должностной регламент старшего государственного налогового инспектора отдела выездных проверок № 2 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы

# по крупнейшим налогоплательщикам

# по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре

# I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) старшего государственного налогового инспектора отдела выездных проверок № 2 Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по крупнейшим налогоплательщикам по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее – старший государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

# Регистрационный номер (код) должности – 11-3-4-095.

2. Область профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности, регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора: виды профессиональной служебной деятельности, входящие в область «Регулирование налоговой деятельности» и в область «Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков» в части, относящейся к сфере деятельности Федеральной налоговой службы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности старшего государственного налогового инспектора осуществляется начальником Межрайонной ИФНС России по крупнейшим налогоплательщикам по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее – Инспекция).

5. Старший государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела выездных проверок № 2.

# II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования минимального уровня профессионального образования – бакалавриат.

6.2. Без предъявления требований к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов).

6.3. Наличие базовых знаний: знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ [Конституции](consultantplus://offline/ref=F2D6D001F82F5B9B202FC2A4488654E3B0B2964DF71FC1C094BFBF3BJFG) Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания в области информационно-коммуникационных технологий; наличие необходимых профессиональных и личностных качеств.

6.4. Наличие профессиональных знаний.

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Налоговый кодекс Российской Федерации (далее – Налоговый кодекс); [приказ](consultantplus://offline/ref=8B02D513673A00F89707C2C0D9F63B6265CEE21B579F50F94F767E3C36vFT6G) от 30 июня 2009 г. МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 "Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений"; [приказ](consultantplus://offline/ref=8B02D513673A00F89707C2C0D9F63B6265C8E01D579F50F94F767E3C36vFT6G) ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/518@ "Об утверждении Порядка направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) о наличии счетов (специальных банковских счетов) в банке и (или) об остатках денежных средств на счетах (специальных банковских счетах), о представлении выписок по операциям на счетах (специальных банковских счетах), справок об остатках электронных денежных средств и переводах электронных денежных средств организаций (индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты) на бумажном носителе, а также форм соответствующих запросов"; [приказ](consultantplus://offline/ref=8B02D513673A00F89707C2C0D9F63B6265CCED185E9950F94F767E3C36vFT6G) ФНС России от 25 июля 2012 г. № ММВ-7-2/520@ "Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи"; [приказ](consultantplus://offline/ref=8B02D513673A00F89707C2C0D9F63B6265C2E71659910DF3472F723Ev3T1G) Минфина Российской Федерации № 20н, МНС Российской Федерации № ГБ-3-04/39 от 10 марта 1999 г. "Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке"; [приказ](consultantplus://offline/ref=8B02D513673A00F89707C2C0D9F63B6261CEE71656910DF3472F723Ev3T1G) ФНС России от 2 августа 2005 г. № САЭ-3-06/354@ "Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях"; [приказ](consultantplus://offline/ref=8B02D513673A00F89707C2C0D9F63B6265C9E718579E50F94F767E3C36vFT6G) ФНС России от 17 февраля 2011 г. № ММВ-7-2/168@ "Об утверждении Порядка направления требования о представлении документов (информации) и порядка представления документов (информации) по требованию налогового органа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи"; [приказ](consultantplus://offline/ref=3519A0597502D7B234D6E4AD4AD1E1FD04BDA7AAF7254457F5324CF8jEa1G) ФНС России от 7 мая 2007 г. № ММ-3-06/281@ "Об утверждении рекомендуемых форм документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах"; [приказ](consultantplus://offline/ref=3519A0597502D7B234D6E4AD4AD1E1FD00B9ACAEF62E195DFD6B40FAE6j4a5G) ФНС России от 30 мая 2007 г. № ММ-3-06/333@ "Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок"; [приказ](consultantplus://offline/ref=3519A0597502D7B234D6E4AD4AD1E1FD00B3A5ACF22D195DFD6B40FAE6j4a5G) ФНС России от 8 мая 2015 г. № ММВ-7-2/189@ "Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению Акта налоговой проверки, требований к составлению Акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2015 г., регистрационный номер 37445).

Старший государственный налоговый инспектор должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания:

- требования к составлению акта выездной проверки;

- судебно-арбитражная практика в части выездных проверок;

- схемы ухода от налогов;

- правовых основ управления и организации труда, процесса прохождения федеральной государственной гражданской службы;

- передового отечественного и зарубежного опыта налогового администрирования;

- порядка работы со служебной информацией, основ по делопроизводству;

- должностного регламента;

- форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;

- в области информационно-коммуникационных технологий (базовый уровень);

- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

6.5. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

- меры, принимаемые по результатам проверки;

- понятие «налоговый контроль».

6.6. Наличие базовых умений:

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

- умение мыслить системно (стратегически);

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями;

- умения в области информационно-коммуникационных технологий;

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата.

6.7. Наличие профессиональных умений:

- обеспечение выполнения поставленных руководством задач;

- взаимодействие с государственными органами и организациями, ведения деловых переговоров, публичного выступления;

-эффективное планирование служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег;

- аналитическая оценка в процессе выработки и принятия решений, прогнозирования последствий своих действий.

6.8. Наличие функциональных умений:

- выполнение работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела;

- осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов;

- пользование современной оргтехникой и программными продуктами;

- подготовки деловой корреспонденции и актов Инспекции.

**III. Должностные обязанности, права и ответственность**

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Старший государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506, положением о Межрайонной ИФНС России по крупнейшим налогоплательщикам по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, утвержденным руководителем УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре 20 мая 2015 года, положением об отделе камеральных проверок № 1, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами УФНС России по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее – Управление), приказами Инспекции, поручениями руководства Инспекции.

9. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел выездных проверок № 2, старший государственный налоговый инспектор обязан:

9.1. Участвовать в проведении выездных налоговых проверках, осуществлять контрольные мероприятия в рамках данных проверок, участие в оформление их результатов, осуществлять иные функции отдела, связанные с выездной проверкой.

9.2. Участвовать в рассмотрении материалов проверок и представленных налогоплательщиками возражений с участием юридического отдела и отдела досудебного аудита по актам выездных налоговых проверок;

9.3. Осуществлять передачу в юридический отдел материалов выездных налоговых проверок для обеспечения производства по делам о налоговых правонарушениях;

9.4. Обеспечивать ввод в информационные ресурсы документов, регламентирующих выездные налоговые проверки, их результатов, решений судебных органов, решений вышестоящих налоговых органов;

9.5. Владеть навыками пользователя программного комплекса «Система ЭОД местного уровня» в объеме Руководства пользователя в соответствии с выполняемыми функциями, федеральными информационными ресурсами: СЭД-ИФНС Lotus Notes, СПС «Консультант Плюс», Удаленным доступом к базам данных системы ЭОД налоговых органов округа, владение навыками пользователя программного комплекса АИС «Налог-3» в объеме Руководства пользователя.

9.6. Осуществлять взаимодействие с отделами Инспекции с целью привлечения специалистов для участия в информационно-разъяснительной работе с налогоплательщиками.

9.7. Участвовать в подготовке ответов на письменные запросы налогоплательщиков.

9.8. Участвовать в подготовке к проведению инструктивных совещаний и тематических семинаров с налогоплательщиками по применению законодательства Российской Федерации.

9.9. Обеспечить исполнение поручений начальника отдела.

9.10. Строго выполнять требования администратора информационной безопасности по обеспечению безопасности в Инспекции.

9.11. Соблюдать ограничения, не нарушать запреты, которые установлены законодательством Российской Федерации для государственных гражданских служащих.

9.12. Сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

9.13. Не совершать поступки, порочащие честь и достоинство государственного служащего.

9.14. Соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

9.15. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения данных обязанностей.

9.16. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

9.17. Проявлять корректность в обращении с гражданами и работниками ФНС России, Управления, Инспекций.

9.18. При исполнении должностных обязанностей соблюдать права и законные интересы граждан и организаций.

9.19. Взаимодействовать с другими государственными органами для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

9.20. Беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей.

9.21. Исполнять своевременно, добросовестно и на высоком профессиональном уровне должностные обязанности в соответствии с настоящим должностным регламентом.

9.22. Осуществлять самоконтроль в целях недопущения типичных (системных) нарушений.

9.23. Осуществлять иных функций, предусмотренные Налоговым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Исходя из установленных полномочий старший государственный налоговый инспектор имеет право:

- на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- на ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- на оплату труда и другие выплаты в соответствии с действующим законодательством и со служебным контрактом;

- на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности налогового органа;

- на доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- на доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- на ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- на защиту персональных сведений;

- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном действующим законодательством;

- на должностной рост на конкурсной основе;

- на членство в профессиональном союзе;

- на рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с действующим законодательством;

- на проведение по его заявлению служебной проверки;

- на защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

- на медицинское страхование в соответствии с действующим законодательством;

- на государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

- на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с действующим законодательством;

- пользоваться Правами должностных лиц налоговых органов, обусловленных статьей 31 Налогового Кодекса РФ и другими законодательными актами;

- привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений Инспекции по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

11. Старший государственный налоговый инспектор может быть привлечен к ответственности в соответствии с [законодательством](garantF1://12036354.57)Российской Федерации. Кроме того, старший государственный налоговый инспектор несет ответственность за:

* неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей:
* некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на отдел, заданий, приказов, распоряжений и указаний, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;
* несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Минфина России, приказов, распоряжений, инструкций и методических указаний ФНС России, Управления, Инспекции, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе;
* разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;
* действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;
* возможный имущественный ущерб, связанный с характером служебной деятельности, причиненный по вине заместителя начальника отдела;
* состояние служебной и исполнительской дисциплины в отделе;
* несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

- нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

# IV. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- принимать участие в рассмотрении, согласовании приказов, распоряжений, протоколов, служебных записок, планов и т.д.;

- принимать решение о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверность и полноту;

- иные решения по вопросам, входящим в его компетенцию, определенным настоящим должностным регламентом.

13. При исполнении служебных обязанностей старший государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- информировать вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

- осуществлять проверку документов и при необходимости возвращать их на переоформление или запрашивать дополнительную информацию;

- иные решения по вопросам, входящим в его компетенцию, определенным настоящим должностным регламентом.

# V. Перечень вопросов, по которым старший государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, организационного, правового и информационного обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам входящим в компетенцию отдела.

15. Старший государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- положений об Инспекции и отделе;

- графика отпусков гражданских служащих отдела;

- иных актов по поручению руководства Инспекции.

# VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями старший государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные административными регламентами ФНС России, приказами и распоряжениями ФНС России, Управления, Инструкцией по делопроизводству Инспекции и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

# VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие старшего государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции, Управления и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих [принципов](consultantplus://offline/ref=8632106E3E25153DD3C09FA258DC49783784FA324A475F998A7C16453FC922A7A0502910461303L8J5G) служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 33, ст. 3196; 2007, N 13, ст. 1531; 2009, N 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных [статьей 18](consultantplus://offline/ref=8632106E3E25153DD3C09FA258DC49783D8DFD324448029382251A4738C67DB0A71925114613018BL2J0G) Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России..

# VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с [**административным регламентом**](garantf1://88776.1130/) Федеральной налоговой службы

18. В соответствии с замещаемой государственной гражданской должностью и в пределах функциональной компетенции старший государственный налоговый инспектор выполняет организационное, информационное, техническое и правовое обеспечение (принимает участие в обеспечении) оказании государственных услуг:

- информирование налогоплательщиков по результатам контрольной деятельности налоговых органов;

- создание условий для реализации прав граждан, организаций и учреждений на обжалование решений (в том числе нормативных актов), действий или бездействия налоговых органов и их должностных лиц;

- оказание консультаций по вопросам функционирования налоговой системы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

# IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность профессиональной служебной деятельности старшего государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, соблюдению служебной дисциплины;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы;

способности выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя;

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям.